

Procedure for fravær på Farsø Skole

Trin	Handling	Ansvarlig
1	<u>Ved 10 % og 15 % fravær:</u> <ul style="list-style-type: none">• Forældrene skal kvittere med deres underskrift på fraværet• Der laves en handleplan (ved bekymrende/problematisk fravær)• Der afholdes møde m. klasselærer/team/forældre	Klasselærer
2	<u>Over 15 % fravær:</u> <ul style="list-style-type: none">• Der afholdes møde m. klasselærer/team/forældre/ledelse• Sættes nøgleperson på fra skolen• (Skole- og dagtilbudschef indkalder evt. til møde, hvis der skal iværksættes en forvaltningsmæssig indsats)• (Der laves en underretning – hvis fraværet er problematisk)	Skoleledelsen Farsø Skole
3	<u>Over 40 % fravær:</u> <ul style="list-style-type: none">• Skole- og dagtilbudschef indkalder forældrene til møde. Her deltager også afdelingslederen fra CPP, familiechefen og nøgleperson fra skolen• Der laves tværfaglig handleplan	Forvaltningen