



SKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER

Contents

1. Princip for mobil-fri skole.....	3
2. Princip for klassesdannelse	4
3. Princip for Farsø Skoles Fritidstilbud (SFO)	6
4. Princip for fællesarrangementer, ekskursioner og praktik	7
5. Princip for skole-hjem-samarbejdet	9
<i>Bilag 1; Princip for skole-hjem-samarbejdet</i>	<i>11</i>
6. Princip for undervisningens organisering	12
7. Princip for den åbne skole.....	17
8. Princip for lyd-, video- og billedoptagelser	18
9. Princip for fravær	19
<i>Bilag 1; Princip for fravær - Procedure for fravær på Farsø Skole</i>	<i>22</i>
<i>Bilag 2; Princip for fravær - Fraværsseddel.....</i>	<i>23</i>
<i>Bilag 3; Princip for fravær - Fritagelse for undervisning – ud over tre dage</i>	<i>24</i>
10. Princip for inddragelse af flerkulturelle forældre i skolens liv.....	25

Principper – Hvad er det?

En af skolebestyrelsens opgaver er at fastlægge principper for, hvordan Farsø Skole skal fungere i det daglige. Disse principper er sammen med folkeskoleloven og retningslinjer fra kommunen med til at fastlægge, hvordan skoleledelsen, lærere, pædagoger, elever og forældre skal få Farsø Skole til at fungere.

Det er vigtigt at huske, at der er tale om principper ikke regler/love. Det er ikke altid muligt at leve 100 % op til principperne, men de er med til at sikre, at der er en rød tråd i det, vi alle sammen går og laver.

Vi i skolebestyrelsen håber også, at de kan være med til at give forældrene, elever og øvrige interessenter en god forståelse af, hvad Farsø Skole står for.

Vores principper vil løbende blive revurderet for at sikre, at de er opdaterede og tidssvarende.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer, er du altid velkommen til at kontakte skoleledelsen eller en fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen på Farsø Skole

Januar 2019

1. Princip for mobil-fri skole

Formål:

Farsø Skole indfører mobil-fri skole grundet 2 primære årsager:

- styrkelse af det sociale samvær i frikvarterne
- højne koncentrationen i timerne

Hvorfor:

Farsø Skole oplever, at flere og flere elever bruger meget tid på deres mobiltelefon, og dette sker ofte alene. Disse elever deltager ikke i lege og snakke i frikvarteret på samme niveau som de elever, der ikke bruger mobiltelefon. Farsø Skole vurderer, at det hverken er godt for den enkelte elev eller fællesskabet.

Samtidig oplever Farsø Skole, at elever er aktive på mobiltelefonen eller modtager beskeder på deres mobiltelefon i undervisningstimerne. Det er forstyrrende både for den enkelte elev og for klassen.

Det betyder at:

- eleverne skal ved skoledagens start aflevere deres mobiltelefon (hvis den er med i skole) i et mobilhotel, som opbevares i klasselokalet i et aflåst skab. Mobiltelefonerne udleveres igen ved skoledagens slutning. Det er personalets ansvar at indsamle og udlevere mobiltelefonerne
- hvis personalet oplever modstand mod aflevering, kan skolens ledelse blive inddraget
- vi anerkender fuldt ud, at mobiltelefonen med fordel kan bruges i undervisningen, og derfor forbydes de heller ikke. Tværtimod. Hvis personalet ønsker, at elever skal bruge mobiltelefon i undervisning i udvalgte timer, informeres elever og evt. forældre for at sikre, at mobiltelefon medbringes. Efter undervisningen skal de naturligvis afleveres som beskrevet
- hvis personalet oplever, at elevers øvrige mobile enheder virker forstyrrende i undervisning eller frikvarter, vil disse mobile enheder blive opfattet som en mobiltelefon, og vil derfor også blive indsamlet ved skoledagens start.

Hvad betyder det for forældre:

- Det betyder, at forældre skal informere deres barn/børn om mobil-fri skole, både om hvorfor skolen er mobil fri og hvilke regler, der er aftalt
- Det betyder, at forældre skal aftale spilleregler med deres barn/børn for hvornår og hvorfor man sms'er og/eller ringer til hinanden. Det er eksempelvis i forhold til legeaftaler m.m.

Revideret: 12/12-2018

Godkendt: 12/12-2018

2. Princip for klassedannelse

Formål:

- der tilstræbes en ligelig fordeling i de berørte klasser elevtalsmæssigt, kønsmæssigt, læringsmæssigt og socialt

Hvorfor:

- erfaringsmæssigt har det stor betydning, at klasserne sammensættes rigtigt fra starten
- det sikrer et trygt og roligt læringsmiljø
- classesammensætningen kan ændres, hvis klasser ikke fungerer godt, og fordelingen i klasserne er meget skæv, eller hvis en årgang skal reduceres eller udvides

Det betyder at:

Kommende børnehaveklasser

- efter overleveringsmøder med afgivende børnehaver og indskrivningssamtaler begynder børnene i Mini-SFO. I tiden i Mini-SFO arbejdes der med fokus på relationer. På baggrund af dette danner personalet hold
- igennem 0. årgang er det muligt at ændre på holdsammensætningen. I slutningen af 0. klasse fastlægges endelig klassedannelse

Kommende 7. klasser

Der er to muligheder at vælge imellem. Hvilken man vælger, aftales mellem det afgivende og modtagende team ud fra, hvad der passer bedst til elevgruppen. Der vælges inden 1.6.

De to muligheder er:

1. elevgruppen inddeles i hold (justerbare) før sommerferien, og elever og forældre informeres om holdene første skoledag efter sommerferien. Efter 14 dage meldes en dato ud til elever og forældre, for hvornår fastlåsning af klasserne sker. I perioden, fra sommerferien og frem til fastlåsning af klasserne, kan lærerne og kun lærerne ændre holdene. I forhold til hyttetur, så skal eleverne i løbet af 7. klasse have to overnatninger, hvordan disse afvikles, bestemmer teamet
2. i de første to til tre uger af skoleåret er alle elever på forskellige hold, hvor der bl.a. arbejdes med gruppekonstellationer. I den periode er eleverne også på hyttetur. I slutningen af perioden deler årgangsteamet eleverne i klasser

- i slutningen af 6. klasse afholdes der overleveringsmøder imellem de afgivende skoler og det kommende årgangsteam. Teamet på 6. årgang kommer med forslag til hvilke elever, der vil være gode for hinanden i en klasse, og hvilke der ikke bør komme i klasse sammen. Der laves tiltag i overgangen fra 6. til 7. klasse for at styrke relationerne mellem eleverne

Ændring af klasser

- klassens lærere og pædagoger udarbejder forslag om de nye klassers sammensætning. Forslaget skal være gennemskueligt og indeholde oplysninger om hvilke pædagogiske overvejelser, der har ført til den nye sammensætning. Den endelige fordeling besluttet af ledelsen
- der indkaldes til informationsmøde for forældrene i de berørte klasser
- der afholdes et møde med eleverne i skoletiden, hvor der informeres om en kommende klassesdeling
- eleverne på årgangen mødes til fællesarrangementer før inddeling i de nye klasser

Nye elever

- ledelsen og årgangsteamet afgør, hvilken klasse eleven placeres i
- en ny elev og vedkommendes forældre har ikke mulighed for selv at vælge, hvilken klasse eleven skal placeres i

Hvad betyder det for forældre:

- da classesammensætningen er fremkommet efter nøje overvejelser, forventes det, at forældre bakker op om, og motiverer børnene til at være positive i forhold til de nye klasser

Revideret: 26/2-2020

Godkendt: 26/2-2020

3. Princip for Farsø Skoles Fritidstilbud (SFO)

Formål:

- at give børnene en god og alsidig fritid, hvor der i samarbejde med forældrene sker udvikling, læring og dannelse.

Hvorfor:

- for at forberede børnene til det samfund, som de er en del af. Nøgleordene skal være medansvar, rettigheder og pligter. Fritiden skal være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Det betyder at:

- SFO tiden har fokus på trivsel og sociale relationer gennem en mangfoldighed af aktiviteter og leg
- dannelse, opdragelse, læring og udvikling er centrale begreber for SFO-pædagogens tilrettelæggelse af det fritidspædagogiske arbejde.

Hvad betyder det for forældre:

- vi forventer en åben og tillidsfuld kommunikation om emner, der kan påvirke barnets trivsel
- at forældre er loyale over for de aktiviteter og beslutninger, der er truffet. Vi ønsker, at forældrene, i tillid henvender sig, hvis der er emner, de ønsker uddybet.

Revideret: 12/2-2019

Godkendt: 12/2-2019

4. Princip for fællesarrangementer, ekskursioner og praktik

Formål:

Fællesarrangementer, ekskursioner og praktik skal bidrage til skoledagens variation og understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling samt styrke sammenholdet på hele skolen.

Hvorfor:

Fællesarrangementer bidrager til at skoleforløbet som helhed opleves som meningsgivende, udfordrende og almen dannende. Arrangementerne kan ligeledes bidrage til at skolen bliver en naturlig og integreret del af lokalsamfundet.

Ekskursioner, lejrskole, hytteture er en del af undervisningen. Skolerejser er et supplement til den almindelige undervisning, der primært har sigte på klassens og årgangens samvær og fælles oplevelser.

Praktik er et vigtigt bidrag til at gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

Det betyder at:

Skolen prioriterer, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab. Det kan være fælles for hele skolen, afdelingerne eller den enkelte årgang.

Skolen tilstræber, at forældre og elever informeres om planlagte arrangementer i god tid.

Fællesarrangementer på skolen kan være: Læsemakker, MOT, morgensang, motionsdag, juleklippedag, juleafslutning, TRI-dag, skolefest, kulturuge, dimissionsfest, fællessang på sidste skoledag, aktivitetsdag og meget andet. Det tilstræbes at forældre inviteres til flere arrangementer i løbet af skoleåret.

Fællesarrangementer udenfor skolens område kan være: sportsstævner, koncerter, teater, biograffilm, virksomhedsbesøg, cykelture og meget mere. Skolen afholder udgifter til arrangementer. Forældre kan dog på et forældremøde aftale at oprette en klassekasse, som kan bidrage til disse arrangementer. Det anbefales at klassens forældreråd fastsætter, sammen med klassens lærerteam, et maksimum beløb for lommepege til disse fællesarrangementer. Det anbefales at beløbet begrænses så vidt det er muligt; afhængig af type og varighed.

Ekskursioner: Farsø Skole tilstræber, at alle klasser er på hytteture, lejrskole og skolerejse i løbet af skoleforløbet. Eventuel betaling for disse ture kommer på dagsorden til et forældremøde, hvor også lommepege kan aftales. Forældre kan ligeledes inviteres til at bidrage fx hjælp med forplejning og transport.

Praktik kan være forløb aftalt for hele klassen eller for enkelte elever. Det kan være introkursus på 8. årgang og brobygning på 9. årgang. Elever på 7.-9. klassestrin kan komme i praktik, når forældre, elev og lærere finder, at det giver mening. Praktik og brobygning til ungdomsuddannelserne er en naturlig del af skoleåret på 8. og 9. årgang. UU-vejleder kan inddrages i et praktikforløb.

Hvad betyder det for forældre:

- Det forventes at forældre tager ansvar for og bakker op om deres børns deltagelse i skolens fællesarrangementer, ekskursioner og hytteture med overnatning.
- Det forventes at forældre og elever overholder de aftalte beløbsgrænser til lommepenge.
- Det forventes at elever og forældrene samarbejder om at rejse midler, der kan dække udgifterne til skolerejse.
- Det forventes at forældre bakker op om elevernes deltagelse i praktik samt er behjælpelig med at finde relevante praktiksteder til deres barn/andre elever

Revideret: 12/6-2019

Godkendt: 12/6-2019

5. Princip for skole-hjem-samarbejdet

Formål:

Princippet for skole-hjem-samarbejdet på Farsø Skole skal skabe klarhed og tryghed for alle involverede parter i samarbejdet omkring det enkelte barn.

Mål:

- Et skole-hjem-samarbejde, der bygger på en anerkendende dialog og gensidig respekt
- At skolen og hjemmet i dialog og med respekt for hinandens roller kan skabe et samarbejde, hvor alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Hvorfor:

God kommunikation mellem skole og hjem er en forudsætning for et godt skole-hjem-samarbejde. Vi forventer, at der holdes en god tone, at man tænker før man taler/skriver, at man lytter til hvad, der bliver sagt - og at man indgår i en dialog.

Det betyder at:

A) Kommunikation mellem skole og hjem

Skolens ansvar:

- skolen er ansvarlig for, at alle forældre har adgang til skolens principper og politikker
- skolen skal hurtigst muligt informere forældre, hvis en elev måtte have faglige eller trivselsmæssige problemer
- skolens ansatte skal svare så hurtigt som muligt på en henvendelse fra forældre, - som hovedregel indenfor 4 arbejdsdage. Der skal tages hensyn til forhold, der måtte have indvirkning på denne hovedregel, såsom f.eks. sygdom
- mindst 1 gang om måneden skal klassens team udsende kort orientering om klassens generelle trivsel til klassens forældre. Se også bilag 1 ; '*Bilag til princip for skole-hjem-samarbejdet*'

Forældrenes ansvar og rettigheder:

- forældrene skal holde sig orienteret om deres barns skolegang
- forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevernes skolegang
- forældrene kan rette henvendelse direkte til kontaktlærere/faglærere via aula, og hvis det er nødvendigt, kan forældre bede lærerne om at kontakte dem på telefon
- forældrene har altid mulighed for at rette direkte henvendelse til skoleledelsen vedrørende faglige eller trivselsmæssige forhold. Det anbefales, at forældrene i første omgang retter henvendelse til de relevante lærere
- forældrene kan rette henvendelse til skolebestyrelsen med forespørgsler vedr. principper, ordensregler o. lign. eller med konstruktive ideer til ændringer og nye tiltag.

B) Skole-hjem-samtaler

Skolens ansvar:

- skolen afholder to obligatoriske samtaler fordelt over skoleåret. Yderligere samtaler efter behov
- samtalerne afholdes med elevens kontaktlærer, som sørger for at informere forældre og elev om elevens udbytte og indsats i alle fag. Hvis forældrene ønsker en samtale med en specifik faglærer, rettes henvendelse til pågældende lærer

Forældrenes ansvar:

- forældre booker tid til samtale, så snart kontaktlæreren giver besked herom via skolens medier

C) Forældremøder og lign. arrangementer

Skolens ansvar:

- skolen skal indkalde klassens forældre eller årgangens forældre til mindst 1 møde i skoleåret
- på forældremøder skal forældrene orienteres om klassens generelle trivsel, og på møderne skal der være plads til diskussioner mellem forældrene og forventningsafstemning mellem forældre og personale. Der skal ligeledes afsættes tid til, at der vælges et klasseforældreråd blandt klassens forældre

Forældrenes ansvar:

- forældrene skal, så vidt det er muligt, deltage i forældremøder og lign. arrangementer. Det er hensigtsmæssigt, at alle hjem er repræsenterede ved møder og arrangementer
- forældrene skal vælge et klasseforældreråd. Klasseforældrerådet skal arrangere aktiviteter for elever og forældre, som bidrager til god trivsel
- forældrene bør arbejde for et stærkt forældrefællesskab. Dette fællesskab skal sikre en god relation mellem de forskellige forældre

Skolebestyrelsens ansvar:

- skolebestyrelsen udsender en årsberetning senest ved skoleårets afslutning
- skolebestyrelsen inviterer hvert skoleår forældrene til et fælles møde
- repræsentanter fra skolebestyrelsen deltager i forældremødet på 0., 4. og 7. årgang

Se i øvrigt bilag 1 'Bilag til princip for skole-hjemsamarbejdet'

Hvad betyder det for forældre:

Det betyder at forældre bakker op omkring en anerkendende dialog og gensidig respekt for hinandens roller, hvori alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Revideret: 31/05-2022

Godkendt: 31/05-2022

Bilag 1; Princip for skole-hjem-samarbejdet

	Indskoling	Melletrin	Overbygning
Årsplaner	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.	Oprettes i Meebook - alle fag/alle klasser. Årsplaner er klar senest midt i september.
Årshjul/aktiviteter	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Aula, så snart de kendes.	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Aula, så snart de kendes.	Alle kendte aktiviteter ud over normalt skema, indføres i kalender i Aula, så snart de kendes.
Ugeplaner	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.	Minimum en gang månedligt orienteres hjemmene om det faglige i klassen.
Prosa/ hvad der sker i klassen.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.	Minimum en gang månedligt beskrives trivsel + og de øvrige fag. Der skrives hjem inden klassen starter op efter sommerferien.
Væsentlige hændelser	Så hurtigt som muligt	Så hurtigt som muligt	Så hurtigt som muligt
Elevplaner	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb	Oprettes i Meebook i forbindelse med elevforløb
Lektieportal	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. I øvrigt har klassen ikke lektier	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. Lektier kan gives for, såfremt dette skønnes nødvendigt	Læsekontrakt læs 20 min om dagen - der orienteres om konkret læsestof. Lektier kan gives for, såfremt dette skønnes nødvendigt. Afleveringer kan gives som hjemmeopgaver i Aula/google
Skole/hjem samtaler	2 gange årligt	2 gange årligt	2 gange årligt
Forældremøder	Minimum 1 møde årligt	Minimum 1 møde årligt	Minimum 1 møde årligt

Elever på 7.-9. årgang har selv et stort ansvar for at informere forældre om det faglige indhold i skoledagen. Det forventes, at forældre kan følge med i den ugentlige faglige undervisning gennem samtaler med deres barn og ved at holde sig orienteret i årsplanerne i Meebook.

6. Princip for undervisningens organisering

Formål:

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Hvorfor:

Bestyrelsens princip for undervisningens organisering er et lovpligtigt princip, der tager afsæt i Folkeskoleloven og er udarbejdet i henhold til Farsø Skoles værdier og målsætning. Princippet skal være med til at udvikle og styrke et kreativt arbejdsmiljø for både børn og voksne.

Det betyder at:

Overordnet organiseres undervisningen som:

- fagdelt klasseundervisning og fagdelt undervisning på årgangen
- understøttende undervisning
- tværfaglige emner i samarbejde mellem flere faglærere/klassetrin
- kurser/projekter i afgrænsede emner
- temadage fælles for hele skolen
- gruppearbejde i skiftende gruppesammensætning
- særligt tilrettelagt undervisning i tæt samarbejde med de involverede lærere.

Mulighed for projektarbejde på tværs af fag og klassetrin bør prioriteres højt med henblik på at tilgodese skolens værdier og målsætning.

Farsø Skole er afdelingsopdelt og årgangsopdelt. Skolen tilstræber, at lærere og pædagoger danner et stærkt team omkring hver årgang.

Elevernes timetal

Forud for et nyt skoleår udarbejder skolens ledelse et forslag til timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer i henhold til folkeskoleloven og Vesthimmerlands Kommunes ressourcetildelingsmodel.

Det tilstræbes som minimum at overholde vejledende timetal i alle fag.

Klasser og afdelinger tildeles, ud over dette, inklusionstimer til faglig inklusion og til øvrig inklusion i forhold til den enkelte classes/årgangs elevtal og særlige behov. Disse skal kunne lægges fleksibelt og kunne dække aktuelle behov.

Skoledagens længde

Det tilstræbes, at alle lektioner skal være afviklet i tidsrummet mellem klokken 7.40 og 13.13 for 0.-3. klasse, mellem klokken 7.40 og 14.15 for 4.-6. klasse og mellem 7:40-14:40 for 7.-9. klasse.

Dette kan fraviges på omlagte dage – f.eks. i forbindelse med temadage, ekskursioner, lejrskole mv.

Fag- og opgavefordeling

Under timefordelingen bør der tages afsæt i lærernes uddannelsesfag og/eller tilsvarende kompetencer, således at den enkeltes kvalifikationer bruges bedst muligt. Pædagoger inddrages i undervisningen i relevant omfang, så også deres ressourcer udnyttes bedst muligt.

Undervisningsdifferentiering

Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

Holddannelse

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

- skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever
- skolen tilstræber, at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev og dennes forældre
- skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Supplerende undervisning og specialundervisning

Farsø Skole tilstræber at:

- samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen
- have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse
- personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen
- den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Elevernes placering i klasser

Se særskilt princip for klassesdannelse.

Dansk som andetsprog

Skolen tilstræber at gøre forældre til tosprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Vikardækning

Ved behov for vikardækning gennemføres den planlagte undervisning så vidt muligt. Ved ansættelse af vikarer bør kompetencer, herunder uddannelse, prioriteres højt.

I indskoling og på mellemtrin dækkes 100 % af timerne, men i udskoling kan der gives fri i yderlektioner.

Samarbejde med lokalsamfundet: (se princip for samarbejde med lokalsamfundet)

Det tilstræbes at give eleverne mulighed for deltagelse i aktiviteter arrangeret i samarbejde med lokale aktører, herunder musikskole, foreningsliv mv. som en del af den obligatoriske / understøttende undervisning.

Skemalægning

Det tilstræbes at:

- fremme skolens pædagogiske målsætninger
- skabe helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag og skoleforløb
- give gode muligheder for samarbejdet mellem lærere, pædagoger og mellem klasser
- de kreative fag fordeles på ugens dage
- opfylde ønsker om parallelforløb klassetrin imellem med henblik på samarbejde på tværs af klassetrin fx i forbindelse med differentieret undervisning og holddannelse
- skoledagen varierer mellem undervisning og tilpas pausetid for eleverne.

Temadage og projektforløb

Disse afholdes som udgangspunkt fælles for hele skolen svarende til minimum 5 dage årligt.

Farsø Skole tilstræber at:

- tema og projektforløb muliggør samarbejde på tværs af årgange og klassetrin
- tema- og projektforløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse
- inddrage forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektforløb
- informere hjemmene i god tid om tema- og projektforløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid

- der i organiseringen af tema- og projektforsløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur

Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning tilstræbes, udover de obligatoriske emner, at indeholde hovedsagligt kreative, trivsels- eller bevægelsesrelaterede aktiviteter, og kan med fordel varetages af pædagoger, eksterne samarbejdspartnere mv.

Den understøttende undervisning knytter sig til den fagdelte undervisning og planlægges i et samarbejde i årgangsteamet.

Bevægelse

Udover de skemalagte idrætstimer tilstræbes det i høj grad at inddrage bevægelse/kropsbevidsthed som en del af undervisningen. Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.

Skolen tilstræber, at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

Valgfag

Farsø Skole tilstræber at:

- udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt
- samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag
- tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Farsø Skole tilstræber at:

- integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning
- lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål
- lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Elevernes hjemmeaktiviteter

Farsø Skole tilstræber, udover den daglige læsning på 20 minutter, at:

- involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring
- elevernes hjemmeaktiviteter: er motiverende, inddrager forældrene og viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen

- eleverne ikke har flere lektier i form af træning, repetition og fordybelse, end det kan nås i timerne til lektiehjælp og faglig fordybelse
dog har lærer/pædagoger mulighed for at give lektier for, såfremt dette skønnes nødvendigt
- i udskolingen vil der være tale om afleveringer, der skal færdiggøres udenfor skoletid

Hvad betyder det for forældre:

Det betyder at forældrene kan danne sig et overblik over hvordan skoledagen er organiseret, samt at forældrene bakker op herom.

Revideret:31/5-2022

Godkendt:31/5-2022

7. Princip for den åbne skole

Formål:

- gennem samarbejde med det omgivende samfund at give eleverne inspiration og kendskab til en verden udenfor skolen
- styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids-og fremtidsmuligheder
- medvirke til opfyldelse af folkeskolelovens formål.

Hvorfor:

- aktiviteter mellem skole og det omgivende samfund kan medvirke til at opfylde de faglige mål og bidrage til en større sammenhæng mellem teori og praksis
- inddragelse af udefrakommende personer kan kvalificere undervisningen ved at tilføje kompetencer, som ikke i forvejen er på skolen.

Det betyder at:

- at skolen kan lave aftaler med erhvervslivet om eksempelvis praktikker og virksomhedsbesøg, foreninger og institutioner af forskellig art om relevante samarbejder indenfor den enkelte forenings/institutions område.

Hvad betyder det for forældre:

- forældrene kan vise sig at være en ressource i forhold til at skabe en kontakt til de ovenfor nævnte parter og i øvrigt være en støttende og opbyggende faktor i forhold til de aftaler, der indgås.

Revideret: 26/2-2020

Godkendt: 26/2-2020

8. Princip for lyd-, video- og billedoptagelser

Formål:

Elevernes udvikling er det grundlæggende for skolens virke. For at lykkes med skolens virke, er det væsentligt at vores arbejde foregår i respekt og i gensidig tillid. Tillid mellem alle parter: Elever, forældre og ansatte.

Hvorfor:

Farsø Skole er en mobil-fri skole. Retningslinjerne for lyd- video- og billedoptagelse skal ses som et underlæggende princip til vores mobil-fri skole. Principperne berører skolen og andre samarbejdspartnere.

Det betyder at:

Hemmelig aflytning, optagelse og deling af samtaler mellem personer er forbudt efter straffelovens § 263. Det betyder, at man kun må optage samtaler, som man selv deltager i, og hvor man har fået samtykke fra deltagerne i den samtale der optages.

Det er desuden forbudt, for eleverne at lyd-, video- og billedoptage personalet, andre elever eller samarbejdspartnere. Medmindre det er efter aftale med ens lærer/pædagog/ledelse på skolen.

Hvad kan ovennævnte regel om hemmelig aflytning betyde (1):

- Hvis der laves hemmelig optagelse til et møde, kan dette møde afbrydes
- Fortæl, at hemmelig optagelse, er i strid med databeskyttelsesreglerne og straffelovens § 263
- Lav aftale om et nyt møde
- Inddrag skolens ledelse

Hvad kan ovennævnte regel om forbuddet mod at lyd-, video- og billedoptage betyde (2):

- Hvis en elev overtræder ovennævnte regel, kan skolen sanktionere
- Den/de involverede parter skal høres/samtale med
- Materialet slettes (evt. sikre beviser først)
- Ledelsen inddrages og underrettes
- Forældre inddrages og underrettes
- Telefonen/tablet/ur/pc/device kan inddrages

Revideret: 14/3-2023

Godkendt: 14/3-2023

9. Princip for fravær

Formål:

Elevernes tilknytning til skolen er særdeles vigtigt for den faglige udvikling og sociale trivsel. Derfor skal skolen gøre alt for at mindske den enkelte elevs fravær – i samarbejde med forældrene.

Hvorfor:

Farsø Skole vil gerne understøtte elevernes faglige udvikling, sociale trivsel og skoletilhørsforholdet. Forudsætning for at lykkes med denne opgave er, at vi har en tidlig indsats overfor elever med højt fravær. Principperne her er udformet på baggrund af forvaltningsnotat, fraværsindsatser – målgruppe 1, fra d. 16. jan. 2023.

Type af fravær:

Der skelnes umiddelbart mellem lovligt og ulovligt fravær. Det ulovlige fravær er fravær der ikke skyldes sygdom, herunder fravær, som forældrene ikke kan redegøre for eller der ikke er søgt om tilladelse til. Farsø Skole arbejder dog ud fra et princip om, at alt fravær der er højt (over 10 %), som oftest er bekymrende. Og at vi derfor skal søge at mindske al fravær. Forældreinddragelse er altid en del af løsningen her.

Det betyder at:

- Personalet registrerer alt fravær i AULA
- Ved ulovligt fravær tager klasselærer kontakt til forældrene indenfor 3 dage
- Skolen har opsat en alarm i TEA ved 10 % fravær
- Ved fravær over 10 % tages kontakt til forældrene med henblik på, at få fraværet bragt ned (klasselærer ansvarlig)
- Ved (bekymrende) fravær over 15 % indkaldes forældrene til samtale med henblik på, at få fraværet bragt ned. Forældrene underskriver fraværsseddel om fraværet (klasselærer ansvarlig)
- Ved elevfravær mellem 15-40 % over en periode på tre måneder laver klasseteamet en indsatsplan og der tilknyttes en fast kontaktperson (task force). Skoleledelsen indkalder sammen med kontaktlærer forældrene med henblik på at afdække fraværet, arbejde med indsatser og understøtte en evt. løsning på udfordringerne (skoleledelse og klasselærer ansvarlig)
- Skoleleder indsender kvartalsopgørelse over ekstraordinært højt fravær til forvaltningen (skoleledelsen ansvarlig)
- Skole- og dagtilbudschef kan iværksættes en forvaltningsmæssig indsats. Til disse møder deltager skoleledelsen, afdelingsleder fra CCP, faglig leder fra familieafdelingen og forældrene
- Sygeundervisning / "hjemmeundervisning" – kan iværksættes ved længere tids sygdom eller lignende. Afhængig af omstændighederne iværksættes en dialog med hjemmet efter 3 uger. Etablering af sygeundervisning er individuel. Undervisningen kan være virtuel, i grupper eller individuel (skoleledelsen + klasselærer ansvarlig)
- Ved fritagelse fra undervisningen på 1 dag, skriver forældrene besked på AULA til klasselærer/team
- Ved fritagelse fra undervisningen på mellem 2-3 dage skriver forældrene besked på AULA til afdelingsleder og teamet. Afdelingsleder skal godkende fraværet
- Ved fritagelse fra undervisningen ud over 3 dage, skal forældrene udfylde en blanket på kontoret/online og have denne godkendt ved afdelingsleder. Blanketten gemmes i elevmappe på kontoret (skoleledelsen ansvarlig)
- Der kan (med lægeerklæring) arbejdes med nedsat skoletid i en periode på 3-6 måneder, hvor der fra starten tilstræbes opstillet en optrappingsplan, som der arbejdes efter

Skolens procedure om fravær betyder:

1. **Ved fravær over 10 %** tages kontakt til forældrene med henblik på, at få fraværet bragt ned
2. **Ved (bekymrende) fravær over 15 %** indkaldes forældrene til samtale med henblik på, at få fraværet bragt ned. Forældrene underskriver fraværsseddel på kontoret. Blanketten sættes i elevmappe

Ved elevfravær mellem 15-40 % på tre måneder laver klasseteamet en indsatsplan (handleplan) og der tilknyttes en fast kontaktperson (task force). Skoleleder/afdelingsleder indkalder sammen med kontaktlærer forældrene med henblik på at afdække fraværet, arbejde med indsatser og understøtte en evt. løsning på udfordringerne

Vigtige bilag:

- Procedure for elevfravær (bilag 2), Fraværsseddel (bilag 3) og Fritagelse for undervisning (bilag 4)
- Forvaltningsnotat, fraværsindsatser d. 16. jan. 2023. Forvaltningsnotat, bekymrende elevfravær, 2022

Revideret: 8/8-2023

Godkendt: 8/8-2023

Procedure for fravær på Farsø Skole

Trin	Handling	Ansvarlig
1	Ved 10 % og 15 % fravær: <ul style="list-style-type: none">• Forældrene skal kvittere med deres underskrift på fraværet• Der laves en handleplan (ved bekymrende/problematisk fravær)• Der afholdes møde m. klasselærer/team/forældre	Klasselærer
2	Over 15 % fravær: <ul style="list-style-type: none">• Der afholdes møde m. klasselærer/team/forældre/ledelse• Sættes nøgleperson på fra skolen• (Skole- og dagtilbudschef indkalder evt. til møde, hvis der skal iværksættes en forvaltningsmæssig indsats)• (Der laves en underretning – hvis fraværet er problematisk)	Skoleledelsen Farsø Skole
3	Over 40 % fravær: <ul style="list-style-type: none">• Skole- og dagtilbudschef indkalder forældrene til møde. Her deltager også afdelingslederen fra CPP, familiechefen og nøgleperson fra skolen• Der laves tværfaglig handleplan	Forvaltningen

Bilag 2; Princip for fravær - Fraværsseddel

Fraværsseddel

Dato: _____

Kære _____

Du/l gøres hermed opmærksom på, at jeres barn/vores elev _____ på nuværende tidspunkt har et fravær på _____ %.

Elevens tilknytning til skolen er særdeles vigtigt for den faglige udvikling og sociale trivsel. Derfor skal vi gøre alt for at mindske den enkelte elevs fravær – i samarbejde med jer forældre.

Nedenfor udfyldes en handleplan med konkret indsats for, hvordan fraværet bringes ned. Hvis fraværet ikke er problematisk, noteres dette (fx ved ekstraordinær frihed, indlæggelse mv.).

Forældrenes underskrift:

Skolens underskrift:

Handleplan

Trin	Indsats	Effekt	Ansvarlig
1. Over 10 % fravær			Klasselærer / forældre / (elev)
2. Over 15 % fravær			Skoleledelsen / forældre / (elev) / klasselærer/team nøgleperson

OBS! Den udvidede handleplan i elevmappen kan også bruges her. Nøgleperson = en kontaktperson på skolen, der arbejder med fravær.

(Der laves en underretning v. fravær over 15 % – hvis fraværet er problematisk)

Bilag 3; Princip for fravær - Fritagelse for undervisning – ud over tre dage

Fritagelse for undervisning – ud over tre dage

Blanketten udskrives, udfyldes og afleveres til skoleleder eller afdelingsleder

Undertegnede _____

(forældre)

meddeler hermed, at _____ i _____

(elevens fulde navn)

(klasse)

Ønskes fritaget, for undervisning på Farsø Skole i perioden:

fra d. _____ til og med d. _____

Årsag til fravær: _____

Jeg/vi er i henhold til folkeskolelovens kapitel 5 §33, indforstået med selv at sørge for oplysning om relevant undervisningsmateriale og varetage elevens undervisning i ovennævnte periode. Således kan vi ikke efterfølgende gøre skolen skyldig i evt. opståede faglige mangler, der skyldes fraværet.

Dato: _____

Hjemmets underskrift: _____

Folkeskolelovens kapitel 5 §33, ".....Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i folkeskolens undervisning eller i en undervisning, der står til mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen....."

Godkendt af: _____

(skoleleder eller afdelingsleder - underskrift)

10. Princip for inddragelse af flerkulturelle forældre i skolens liv

Formål:

Alle elever og forældre på Farsø Skole har de samme rettigheder og pligter. Det er en fælles forpligtelse for det samlede personale, alle elever og alle forældre at arbejde for at skabe og pleje et gensidigt forpligtende fællesskab.

Mål:

- at den multietniske elevsammensætning af børn, forældre og personale bliver en berigelse af skolens kultur
- at Farsø Skole præges af en kulturel rummelighed, hvor udgangspunktet tages i det enkelte barns personlige, kulturelle og sproglige forudsætninger
- at forældre til tosprogede elever deltager i forældresamarbejdet på samme niveau som danske forældre

Hvorfor:

Samarbejdet mellem skole og hjem prioriteres højt, da forældrenes aktive deltagelse i skolens liv er et vigtigt element, når det gælder om at sikre barnets uddannelse samt hele familiens integration i lokalsamfundet.

Skolens hverdag skaber plads til kulturel rummelighed både gennem undervisningen og gennem arrangementer, der skaber gensidig forståelse og indsigt.

Det betyder at:

Skolen:

- arrangerer introduktionsmøde ved elevers overgang fra M-klasse til almenklassen
- er opmærksom på, at informationer om aktiviteter kan fremføres både på papir og sms
- er ansvarlig for at være opsøgende for at sikre, at informationer forstås
- er opmærksom på de kulturelle forskelle der måtte være i forbindelse med syn på og udførelse af skole-hjemsamarbejde
- oplyser om dansk skolekultur og Farsø Skoles hverdagsrutiner
- har særlig opmærksomhed på at invitere flerkulturelle forældre til arrangementer og møder i skoleregi
- synliggør forskellige kulturer gennem udstillinger, bøger på forskellige sprog, musik, kunst og teater fra forskellige lande
- er medvirkende til at forældre får mulighed for at lave kulturelle cafeer til fx skolefest
- underbygger at modersmålet værdsættes og benyttes, hvor det er relevant
- sørger for tolkebistand, når der skal afholdes samtaler og møder eller når det i andre sammenhænge er nødvendigt

Hvad betyder det for forældre:

Forældre:

- introduceres til den danske skolekultur med det nære samarbejde om barnet
- deltager i skole/hjemsamtaler hvor det enkelte barn er i fokus
- deltager i bl.a. skolefester, klassearrangementer el.lign. hvor elever og forældre er sammen om aktiviteter
- deltager i møder og andre arrangementer for hele forældregruppen på skolen
- oplever skolen som et naturligt og rart sted at komme

Revideret: 31/10-2023

Godkendt: 31/10-2023